

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że od września 2018 r. doktoranci stacjonarnych studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie składają wnioski o stypendia doktoranckie i zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej przy pomocy systemu USOSweb.

Doktoranci wypełniają wnioski w systemie w terminie od 15 do 30 września br. zgodnie z poniższą instrukcją.

*Instrukcja składania przez doktorantów stacjonarnych studiów doktoranckich wniosków
o stypendia doktoranckie i zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej
w systemie USOSweb*

UWAGA!

- W trakcie wypełniania wniosku na każdym ekranie znajduje się ramka informacyjna, prosimy o zapoznanie się z treścią w niej zamieszczoną - to ułatwi wypełnienie wniosku.
- Na każdym etapie wypełniania wniosku można skorzystać z przycisku „SPRAWDŹ”. Wykonanie tej operacji wskaże, czy wypełniany wniosek nie zawiera błędów.

- 1) wejdź na stronę <https://usosweb.sgh.waw.pl>;
- 2) zaloguj się w USOSweb podając login i hasło do konta SGH;
- 3) przejdź do zakładki „DLA WSZYSTKICH”;
- 4) wybierz moduł „WNIOSKI”;
- 5) wybierz u dołu strony z zakładki „Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach” - „WNIOSEK O STYPENDIUM DOKTORANCKIE” lub „WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO”;
- 6) kliknij „ZACZNIJ WYPEŁNIAĆ”;
- 7) EKTRAN 1 - wybierz program studiów doktoranckich (czyli odpowiednie kolegium), na którym chcesz złożyć wniosek o stypendium lub zwiększenie (uwaga dotyczy doktorantów, którzy studiują w więcej niż 1 kolegium), następnie przejdź „DALEJ”;
- 8) EKTRAN 2 - zweryfikuj swoje dane osobowe oraz program, na którym studiujesz. Tu należy wprowadzić numer konta bankowego (jeśli to miejsce jest puste) lub wprowadzić nowy numer konta bankowego (jeśli uległo zmianie). W przypadku wykrycia błędów w twoich danych osobowych lub programie studiów skontaktuj się ze swoim sekretarzem studiów doktoranckich, który wprowadzi nowe dane do systemu. Po weryfikacji - przejdź „DALEJ”
- 9) EKTRAN 3 - zaznacz wszystkie kryteria (odpowiednie przy wniosku o stypendium oraz odpowiednie przy wniosku o zwiększenie). Pamiętaj, że niezaznaczenie wszystkich kryteriów spowoduje, że system wykryje błędy. Następnie przejdź „DALEJ”;
- 10) EKTRAN 4 - „MOJE OSIĄGNIĘCIA” - przy każdym osiągnięciu wybierz „dodaj”, w okienku wpisz: „informacje zawarte są w sprawozdaniu za rok akademicki 2018/2019”, w okienku DATA - wybierz: „2019-09-27”. Następnie przejdź „DALEJ”
- 11) EKTRAN 5 - Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk „ZAREJESTRUJ”
- 12) EKTRAN 6 - Zarejestrowany wniosek należy WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ i DOSTARCZYĆ do sekretarza studiów doktoranckich **w nieprzekraczalnym terminie do 01 października br. do godz. 12:00**

W przypadku składania wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w systemie USOSweb należy postąpić analogicznie jak przy składaniu wniosku o stypendium doktoranckie.

W razie problemów technicznych proszę kontaktować się z administratorami USOSweb pod adresem helpdesk@sgh.waw.pl.

Pozdrawiamy,
Dział Organizacji Dydaktyki
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie