

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO Z DOTACJI PROJAKOŚCIOWEJ ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO W SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej oraz zasady przyznawania stypendium doktoranckiego w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, zwany dalej Regulaminem, określa sposób przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami:
  - 1) stypendium doktoranckiego, zwanego dalej stypendium;
  - 2) zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, zwanego dalej zwiększeniem.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami, które podejmują studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tzn. spełniają warunki, o których mowa w art. 43 ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – są uprawnione do ubiegania się o stypendium lub zwiększenie.
3. Stypendium lub zwiększenie przyznawane jest przez Rektora na dany rok akademicki i wypłacane jest za każdy miesiąc, ostatniego dnia danego miesiąca, przez okres 12 miesięcy.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
  - 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
  - 2) środków w ramach pomocy materialnej, o której mowa w art. 199a ustawy;
  - 3) stypendiów naukowych, o których mowa w art. 199b ustawy;
  - 4) stypendiów za wybitne osiągnięcia, o których mowa w:

- a) art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy,
  - b) art. 37a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.),
  - c) art. 70a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2017 r. poz. 1869, z późn. zm.);
- 5) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o stopniach naukowych.
5. Rektor może upoważnić właściwego prorektora do wydawania decyzji w imieniu Rektora, w sprawach, o których mowa w ust. 3, 9 i 13.
  6. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów, traci prawo do stypendium lub zwiększenia z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna (dotyczy to także skreślenia z powodu rezygnacji ze studiów doktoranckich oraz niepodjęcia studiów w terminie). Kierownik studiów doktoranckich niezwłocznie powiadamia Rektora o wystąpieniu ww. przesłanek powodujących utratę prawa do stypendium lub zwiększenia.
  7. Doktorantowi otrzymującemu stypendium lub zwiększenie w przypadku ukończenia studiów doktoranckich w terminie krótszym niż określony w akcie utworzenia studiów w związku z obroną pracy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium lub zwiększenia z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła obrona pracy doktorskiej.
  8. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej (rada kolegium podjęła uchwałę w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej), za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie tych studiów, wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy. Wypłata tak obliczonych środków finansowych następuje na pisemny wniosek kierownika studiów doktoranckich skierowany do Rektora.
  9. Decyzję stwierdzającą utratę prawa do stypendium lub zwiększenia podejmuje Rektor.

10. W przypadku decyzji Rektora o odmowie przyznania stypendium lub zwiększenia oraz decyzji stwierdzającej utratę prawa do stypendium lub zwiększenia, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku uchylecia decyzji, o której mowa w ust. 6, wypłata stypendium lub zwiększenia jest wznawiana łącznie z wypłatą stypendium lub zwiększenia za okres sprzed uchylecia decyzji.
11. Jeżeli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie został złożony w terminie określonym w ust. 10, decyzja Rektora staje się ostateczna z upływem tego terminu. Decyzja podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy staje się ostateczna z chwilą jej podjęcia.
12. Decyzję Rektora doręcza się doktorantowi za potwierdzeniem odbioru:
  - 1) za pośrednictwem sekretarza studiów doktoranckich w kolegium, po uprzednim poinformowaniu doktoranta pocztą elektroniczną o wydaniu decyzji, albo
  - 2) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku o przyznanie stypendium lub przyznanie zwiększenia albo we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, a w przypadku braku takiego adresu – na adres do korespondencji określony w ankiecie osobowej doktoranta.
13. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium lub zwiększenie, po złożeniu przez doktoranta stosownego wniosku.
14. Doktorant, który nie otrzymał stypendium lub zwiększenia w danym roku akademickim, może ubiegać się o jego przyznanie w kolejnych latach akademickich.
15. Doktorant może otrzymać w SGH w danym roku akademickim jedno stypendium i jedno zwiększenie.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące stypendium doktoranckiego**

#### **§ 2**

1. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku braku wypełnienia limitu miejsc i przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego z wyników obu postępowań tworzona jest jedna lista rankingowa, która jest podstawą do sporządzenia rekomendacji komisji.
2. Na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium spełnił następujące warunki:
  - 1) terminowo realizował program studiów doktoranckich;
  - 2) wykazał się zaangażowaniem w:
    - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych, albo
    - b) realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową;
  - 3) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium wykazał się, potwierdzonymi przez opiekuna naukowego lub promotora, postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Wyróżniająca się działalność organizacyjna na rzecz Uczelni, tj. członkostwo i prace w:
  - 1) Senacie SGH;
  - 2) radzie kolegium;
  - 3) komisjach senackich i rektorskich;
  - 4) kolegialnych komisjach rekrutacyjnych;
  - 5) kolegialnych komisjach doktoranckich;
  - 6) organach Samorządu Doktorantów SGH, w tym:
    - a) jako Przewodniczący Samorządu Doktorantów,
    - b) w składzie Rady Samorządu Doktorantów SGH,
    - c) w składzie Zarządu Samorządu Doktorantów SGH,
    - d) jako Przewodniczący Rady Doktorantów w Kolegium,
    - e) w składzie kolegialnych komisji stypendialnych,
    - f) w składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów,

g) w składzie Okręgowej Komisji Wyborczej,

h) w składzie komisji skrutacyjnej (do spraw przeprowadzania wyborów);

7) zespole doktoranckim organizującym w SGH konferencje naukowe o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym

– może być podstawą do przyznania dodatkowych punktów uwzględnianych przy przyznawaniu stypendium.

Doktorant wyróżniający się działalnością organizacyjną, zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o stypendium zaświadczenia potwierdzającego jego uczestnictwo i zaangażowanie w prace na rzecz Uczelni.

W przypadku, gdy więcej niż jeden doktorant uzyska tę samą – minimalną uprawniającą do uzyskania stypendium – liczbę punktów, stypendium zostanie przyznane osobie, która uzyskała najwięcej punktów przyznanych na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 2.

4. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium do kierownika studiów doktoranckich za pośrednictwem sekretarza studiów doktoranckich. Wniosek może zostać złożony w systemie USOS web. Doktoranci pierwszego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich oraz doktoranci przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich składają wnioski w terminie od 15 do 30 września.
6. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje Rektorowi w terminie do 15 października następujące dokumenty:
  - 1) protokół posiedzenia kolegalnej komisji doktoranckiej (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); protokół zawiera rekomendację komisji (listę rankingową wraz z uzasadnioną propozycją przyznania lub odmowy przyznania stypendium);
  - 2) zaopiniowane wnioski doktorantów;
  - 3) wydruki sprawozdań doktorantów, którzy złożyli wnioski.
7. W decyzji o przyznaniu stypendium Rektor określa jego wysokość oraz rok akademicki, na który jest przyznane, przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

**Rozdział 3**  
**Postanowienia szczegółowe dotyczące zwiększenia stypendium**  
**doktoranckiego**  
**z dotacji projakościowej**

§ 3

1. Na pierwszym roku studiów doktoranckich zwiększenie może zostać przyznane doktorantowi, który w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnął bardzo dobre wyniki. W przypadku braku wypełnienia limitu miejsc i przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, z wyników obu postępowań tworzona jest jedna lista rankingowa, która jest podstawą do sporządzenia rekomendacji komisji.
2. Na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich zwiększenie może być przyznane doktorantowi, który w poprzednim roku studiów wyróżniał się osiągnięciami w pracy dydaktycznej i badawczej, potwierdzonymi przez opiekuna naukowego lub promotora.
3. Uprawnienie do otrzymania zwiększenia przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.
4. Zwiększenie przyznawane jest na wniosek doktoranta. Wzór wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Doktorant składa wniosek o przyznanie zwiększenia do kierownika studiów doktoranckich za pośrednictwem sekretarza studiów doktoranckich. Wniosek może zostać złożony w systemie USOS web. Doktoranci pierwszego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich oraz doktoranci przedłużający okres odbywania studiów doktoranckich składają wnioski w terminie od 15 do 30 września.
6. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje Rektorowi w terminie do 15 października następujące dokumenty:
  - 1) protokół posiedzenia kolegialnej komisji doktoranckiej (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu); protokół zawiera rekomendację komisji (listę rankingową wraz z uzasadnioną propozycją przyznania lub odmowy przyznania zwiększenia);
  - 2) zaopiniowane wnioski doktorantów;
  - 3) wydruki sprawozdań doktorantów, którzy złożyli wnioski.

7. W decyzji o przyznaniu zwiększenia Rektor określa jego wysokość oraz rok akademicki, na który zostało przyznane, przy czym minimalna wysokość kwoty zwiększenia wynosi 800 zł.
8. W przypadku uzyskania zwiększenia stypendium doktoranckiego przez doktoranta, który nie uzyskał stypendium doktoranckiego, kwotę zwiększenia wypłaca się temu doktorantowi jako stypendium doktoranckie.

## **Rozdział 4**

### **Komisja doktorancka**

#### **§ 4**

1. Rektor, na wniosek dziekana kolegium, powołuje i odwołuje komisję doktorancką, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków powoływanych spośród pracowników naukowych kolegium prowadzącego studia doktoranckie posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych, w tym kierownik studiów doktoranckich, pełniący funkcję przewodniczącego komisji, oraz wskazany przez odpowiedni organ Samorządu Doktorantów SGH przedstawiciel doktorantów.
3. Komisja opiniuje wnioski doktorantów o przyznanie stypendium oraz o przyznanie zwiększenia. W opinii komisja dokonuje oceny pracy doktoranta na podstawie danych zawartych we właściwym wniosku oraz w sprawozdaniu rocznym złożonym przez doktoranta.
4. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium oraz o przyznanie zwiększenia, przygotowuje listę rankingową doktorantów wraz z uzasadnioną propozycją przyznania albo odmowy przyznania świadczenia i za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich kieruje ją do Rektora.
5. Komisja tworzy listę rankingową doktorantów przyjętych na pierwszy rok studiów, którzy aplikowali o stypendium lub zwiększenie, w oparciu o wyniki rekrutacji, zgodnie z § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 Regulaminu. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego komisja odbywa jedno posiedzenie, na którym rozpatruje wszystkie złożone wnioski doktorantów podczas obydwu rekrutacji.

6. Komisja tworzy listę rankingową doktorantów drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich, którzy aplikowali o stypendium, w oparciu o zasady punktacji zdefiniowane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
7. Komisja tworzy dla każdego roku listę rankingową doktorantów drugiego roku i kolejnych lat studiów doktoranckich, którzy aplikowali o zwiększenie, w oparciu o zasady punktacji zdefiniowane w załączniku nr 4 do Regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.