

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że od września 2018 r. doktoranci stacjonarnych studiów doktoranckich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie składają wnioski o stypendia doktoranckie i zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej przy pomocy systemu USOSweb.

Doktoranci wypełniają wnioski w systemie w terminie od 15 do 30 września br. zgodnie z poniższą instrukcją.

Instrukcja składania przez doktorantów stacjonarnych studiów doktoranckich wniosków
o stypendia doktoranckie i zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej
w systemie USOSweb

UWAGA!

– W trakcie wypełniania wniosku na każdym ekranie znajduje się ramka informacyjna, prosimy o zapoznanie się z treścią w niej zamieszczoną – to ułatwi wypełnienie wniosku.
- Na każdym etapie wypełniania wniosku można skorzystać z przycisku „SPRAWDŹ”. Wykonanie tej operacji wskaże, czy wypełniany wniosek nie zawiera błędów.

- 1) wejdź na stronę <https://usosweb.sgh.waw.pl>;
 - 2) zaloguj się w USOSweb podając login i hasło do konta SGH;
 - 3) przejdź do zakładki „DLA WSZYSTKICH”;
 - 4) wybierz moduł „WNIOSKI”;
 - 5) wybierz u dołu strony z zakładki „Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach” - „WNIOSEK O STYPENDIUM DOKTORANCKIE” lub „WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO”;
 - 6) kliknij „ZACZNIJ WYPEŁNIAĆ”;
 - 7) EKTRAN 1 – wybierz program studiów doktoranckich (czyli odpowiednie kolegium), na którym chcesz złożyć wniosek o stypendium lub zwiększenie (uwaga dotyczy doktorantów, którzy studiują w więcej niż 1 kolegium), następnie przejdź „DALEJ”;
 - 8) EKTRAN 2 – zweryfikuj swoje dane osobowe oraz program, na którym studiujesz. Tu należy wprowadzić numer konta bankowego (jeśli to miejsce jest puste) lub wprowadzić nowy numer konta bankowego (jeśli uległo zmianie). W przypadku wykrycia błędów w twoich danych osobowych lub programie studiów skontaktuj się ze swoim sekretarzem studiów doktoranckich, który wprowadzi nowe dane do systemu. Po weryfikacji – przejdź „DALEJ”
 - 9) EKTRAN 3 – zaznacz wszystkie kryteria (odpowiednie przy wniosku o stypendium oraz odpowiednie przy wniosku o zwiększenie). Pamiętaj, że niezaznaczenie wszystkich kryteriów spowoduje, że system wykryje błędy. Następnie przejdź „DALEJ”;
- UWAGA – jeśli jesteś doktorantem przyjętym na I rok studiów (wnioskujesz o przyznanie świadczeń na podstawie wyników z rekrutacji), to system przekieruje nas w tym miejscu od razu do EKTRANU 5. To poprawne działanie systemu.**
- 10) EKTRAN 4 – „MOJE OSIĄGNIĘCIA” – przy każdym osiągnięciu wybierz „dodaj”, w okienku wpisz: „informacje zawarte są w sprawozdaniu za rok akademicki 2017/2018”, w okienku DATA – wybierz: „2018-09-30”. Następnie przejdź „DALEJ”
 - 11) EKTRAN 5 - Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk „ZAREJESTRUJ”
 - 12) EKTRAN 6 – Zarejestrowany wniosek należy WYDRUKOWAĆ, PODPISAĆ i DOSTARCZYĆ do sekretarza studiów doktoranckich **w nieprzekraczalnym terminie do 01 października br. do godz. 12:00**

W przypadku składania wniosku o zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej w systemie USOSweb należy postąpić analogicznie jak przy składaniu wniosku o stypendium doktoranckie.

W razie problemów technicznych proszę kontaktować się z administratorami USOSweb pod adresem helpdesk@sgh.waw.pl.

Pozdrawiamy,
Dział Organizacji Dydaktyki
Szkola Główna Handlowa w Warszawie